

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического
совета МБДОУ №1
протокол от «23» августа 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ №1
Н.Н. Севрюкова
Приказ от «23» августа 2024 г.
№ 111-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ №1

на 2024-2025 уч. г.

ПЕДАГОГИЧЕСКО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1 План работы по образовательной деятельности дошкольников

План работы по образовательной деятельности дошкольников

Тема: «План работы по образовательной деятельности дошкольников»

Цель: Планирование работы по образовательной деятельности дошкольников на учебный год.

Задачи:

№1 Планирование работы

№2 Планирование работы по образовательной деятельности дошкольников

г. Обоянь, 2024г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: разностороннее развитие ребенка духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Обеспечить единые требования для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1 План работы по проведению педагогических советов

Педагогический совет №1, август

Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»

Цель: Познакомить с итогами деятельности за летний оздоровительный период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год

Педсовет

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка отчётов о работе в летний	Воспитатели

	оздоровительный период.	
2.	Анализ готовности ДООУ к учебному году. Перспективы развития ДООУ.	Севрюкова Н.Н., заведующий
3.	Согласование проекта годового плана работы ДООУ (сетка занятий, режим дня на холодный период времени, перечень методической литературы и т.д.).	Русина Т.С., старший воспитатель
4.	Согласование проекта плана методической работы педагогов.	Дмитриева О.Н., руководитель МО
5.	Самообразование педагогов ДООУ.	Русина Т.С., старший воспитатель
6.	Знакомство с направлением работы дополнительного образования	

Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Изучение литературы по теме педсовета.	Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Изготовление дидактических игр для детей разного возраста	Воспитатели групп
3.	Смотр-конкурс «Дидактическая игра в жизни дошкольника »	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель
4.	Открытые просмотры: - непосредственно образовательной деятельности:	Тертова О.С. Холодова Т.И. Дмитриева О.Н. Рябцева Н.А.

		Ефименко Т.В. Циколия С.Н. Филатова С.Ю. Рыженкова Н.В. Лукьянчикова А.А
--	--	--

Повестка дня

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Председатель педагогического совета
2.	«Значимость организации дидактической игры в дошкольном возрасте».	Русина Т.С. Старший воспитатель
3.	Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр	Русина Т.С. Старший воспитатель
4.	Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр	Алюшева С.А.
5.	Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения).	Малыхина Т.Н.
6.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Трусова Е.В.
7.	Дидактические игры как метод обучения дошкольников	Чеботаева О.А.
8.	Дидактическая игра как прием работы над составом слова	Жигальцова А.А.
9.	Дидактические игры по экологическому воспитанию	Дроздова С.С.
10.	Обсуждение и принятие решения.	Чеботаева О.А.

Педагогический совет № 3, март

Тема: «Трудовое воспитание в современных условиях»

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
	Изучение литературы по теме педсовета.	Русина Т.С.,

1.		старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Консультация для воспитателей «Создание условий для трудового воспитания детей в детском саду»	Русина Т.С., старший воспитатель
3.	Смотр картотек игр по трудовому воспитанию дошкольников	Севрюкова Н.Н.,заведующий Русина Т.С., старший воспитатель
4.	Тематическая проверка групп по трудовому воспитанию.	Севрюкова Н.Н.,заведующий Русина Т.С., старший воспитатель
5.	Открытые просмотры занятий	Алюшева С.А. Никулина Н.И. Дроздова С.С. Жигальцова А.А. Малыхина Т.Н. Сизова Е.А. Чеботаева О.А. Трусова Е.В.

Повестка педсовета

№	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Председатель педагогического совета
2.	Педагогическая мастерская» (из опыта работы): - Создание эколого-развивающей среды в ДОО. - Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников. - Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания.	Рябцева Н.А.
3.	Музыка в трудовом воспитании дошкольника	Циколия С.Н.
4.	Мастер-класс для педагогов «Ручной труд дошкольника как вид детского творчества»	Ефименко Т.В.

5.	Трудовое воспитание в детском саду	Филатова С.Ю.
6.	Воспитание трудовых навыков в уголке природы	Тертова О.С.
7.	Опыт работы по теме «Трудовое воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Дмитриева О.Н.
8.	Роль труда и его место в развитии речи дошкольников с речевой патологией.	Рыженкова Н.В.
9.	Труд, как экологически направленная деятельность детей дошкольного возраста	Лукьянчикова А.А.
10.	Итоги тематической проверки «Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников»	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель
11.	Обсуждение и принятие решения.	Чеботаева О.А.

Педагогический совет №4 (май)

Тема: Итоговый педагогический совет Результаты ДОУ за 2023-2024 уч.г.»

Предварительная работа

1.	Подготовка отчетов по итогам работы за 2024-2025 уч.г., отчетов по самообразованию.	Педагогические работники
2.	Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам	Педагогические работники
3.	Организация воспитательно-развивающей, оздоровительной работы с детьми в летний период	Педагогические работники
4.	Смотр «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Члены комиссии
5.	Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2025г.), режима дня, расписания НОД.	Русина Т.С., старший воспитатель
6.	Анкетирование родителей: «Оценка взаимодействия родителей с педагогами»	Рыженкова Н.В.
7.	Подготовка результатов профилактико-оздоровительной деятельности в ДОУ	Севрюкова Н.Н., заведующий

Повестка педсовета

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Председатель педагогического совета
2.	Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Отчеты по самообразованию.	Педагогические работники
3.	Итоги смотра: «Готовность ДОУ к работе в летний оздоровительный период»	Русина Т.С., старший воспитатель
4.	Результаты педагогического мониторинга воспитанников ДОУ	Педагогические работники
5.	Принятие плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2025г.), режима дня, расписания НОД.	Русина Т.С., старший воспитатель
6.	Анализ профилактико-оздоровительной деятельности в ДОУ	Севрюкова Н.Н., заведующий
7.	Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Рыженкова Н.В. Учитель-логопед
8.	Итоги анкетирования: «Оценка взаимодействия родителей с педагогами»	Педагогические работники

1.2. План работы с педагогами по проведению консультаций

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация для педагогов: «Взаимодействие воспитателей и специалистов»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация для родителей «Формирование основ здорового образа жизни»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Консультация для родителей: «Адаптационный период детей в детском саду »	Октябрь	Воспитатели младших групп
4.	Консультация для родителей: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного	Октябрь	Учитель-логопед

	возраста»		
5.	Консультация для родителей: «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Консультация для родителей: «Подготовка детей 6-7 лет к овладению грамотой»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
7.	Консультация для педагогов: «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	Январь	Старший воспитатель
8.	Консультация для родителей: «Театрализованная деятельность в нравственном воспитании дошкольников »	Февраль	Музыкальный руководитель
9	Консультация для родителей: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Март	Воспитатели младших и средних групп
10.	Консультация для родителей: «Растим патриотов»	Апрель	Старший воспитатель
11.	Консультация для родителей: «Речевая готовность ребенка»	Май	Учитель-логопед

1.3. Смотры, конкурсы, выставки.

№	Наименование конкурса, его цель	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс поделок из природного материала «Багряная осень»	октябрь	Педагоги
2.	Смотр-конкурс «Эко - Мода»	ноябрь	Педагоги
3.	Смотр-конкурс «Дидактические игры в жизни дошкольника»	ноябрь	Педагоги
4.	Смотр - конкурс Лучшее новогоднее оформление окон в группе «Снежная сказка»	декабрь	Педагоги
5.	Смотр-конкурс поделок «Рождественское чудо»	декабрь	Педагоги
6.	Смотр-конкурс видеороликов «Мой папа!»	февраль	Педагоги
7.	Видеопоздравление для мам от детей,	март	Педагоги

	посвящённое 8 Марта.		
8.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	март	Педагоги
9.	Смотр-конкурс «Меж звезд и галактик»	апрель	Педагоги
10.	Смотр-конкурс «Пасхальная радость»	апрель	Педагоги
11.	Смотр-конкурс «Безопасность глазами детей»	апрель	Педагоги
12.	Конкурс чтецов «Победный май»	май	Педагоги

1.4.Акции

№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный
1.	«Уважение и почет нашим ветеранам!» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)	сентябрь	Педагоги
2.	Международный день пожилых людей (1 октября)	октябрь	Педагоги
3.	Дари Добро, другим во благо. (22 декабря)	декабрь	Педагоги
4.	Экологическая акция «Накормите птиц зимой» («Птичья столовая»)	декабрь-февраль	Педагоги
5.	День книги «Книга лучший друг детей!»	апрель	Педагоги
6.	Сдай макулатуру - посади дерево!	май	Педагоги
7.	«Окна Победы»	май	Педагоги

1.5. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;

- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

**План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.	август	Члены комиссии
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	сентябрь-октябрь	Члены комиссии
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	В течение года	Члены комиссии
4.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	август	Члены комиссии
5.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года	Члены комиссии
6.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В течение года	Члены комиссии

График аттестации педагогических работников на 2024-2025уч.г.

Сроки проведения	Ф.И.О. аттестуемого	Квалификационная категория	Ответственный
27.01.2025г.	Чеботаева О.А.	Соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
27.01.2025	Тертова О.С.	Соответствие занимаемой	

		ДОЛЖНОСТИ	
--	--	-----------	--

1.6. Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации

№	Содержание работы	Ф.И.О. педагогического работника	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание плана графика повышения квалификации педагогических работников:		сентябрь	Русина Т.С. старший воспитатель
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	Лукиянчикова А.А.	Июль 2025г.	Севрюкова Н.Н., заведующий, Русина Т.С., старший воспитатель

1.7. Организационно-воспитательная работа

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
1.	Кружковая деятельность.	еженедельно	Руководители кружков
2.	Спортивные досуги: Согласно перспективных планов проведения досугов и развлечений по возрастным группам	1 раз в месяц	Воспитатели, проводящие развлечения с детьми
3.	Праздники, развлечения, викторины, досуги: День знаний.	В течение года	Педагоги

	Осенины День народного единства. День матери России. День государственного герба. День отца. День рождения Деда Мороза. Новый год. Зимний спортивный праздник. Колядки. День защитника Отечества. Международный женский день 8 Марта. Масленица. День смеха. День космонавтики. День здоровья. День Эколят. День Победы. Выпускной бал.		
--	---	--	--

1.8. Анкетирование родителей

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Анализ семей по социальным группам. Составление социального паспорта группы ДОУ.	сентябрь	Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели
2.	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»	ноябрь	воспитатели
3.	«Оценка взаимодействия родителей с педагогами»	май	Рыженкова Н.В., учитель-логопед

1.9.Экологические субботники

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Всероссийский экологический субботник	сентябрь	Сатаненко Т.Н., завхоз
2.	«Трудовой десант»	апрель	Сатаненко Т.Н., завхоз

1.10.Работа в методическом кабинете

№	Наименование мероприятий	Сроки	ответственный
1.	Доведение до педагогических работников необходимой информацией по актуальным проблемам образования опыта инновационной деятельности образовательных учреждений	Постоянно	Русина Т.С., старший воспитатель
2.	Обеспечение образовательного учреждения учебно-методической литературой и обновление материально-технической базы с позиции требований ФГОС ДО	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий
3.	Сопровождение плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года	Русина Т.С., старший воспитатель
4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО	По мере обращения	Русина Т.С., старший воспитатель
5.	Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО	В течение года	Русина Т.С., старший воспитатель
6.	Оформление тематических выставок к педагогическому совету	В течение года	Педагогические работники
7.	Систематическое обновление информации в методическом уголке	В течение года	Русина Т.С., старший воспитатель
8.	Участие в обучающих семинарах и пр.	В течение года	Русина Т.С., старший

			воспитатель, педагогические работники
9.	Методическое объединение для педагогов МБДОУ №1	По плану	Руководитель МО
10.	Мероприятия для педагогов ДОУ города Обояни и Обоянского района.	В течение года	

2. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

2.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания			
1.	Общие родительские собрания «Основные направления работы на новый учебный год. Избрание родительского комитета»	сентябрь	Севрюкова Н.Н., заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	сентябрь	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание: «Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №1»	май	Севрюкова Н.Н., Заведующий, Русина Т.С., старший воспитатель
Заседания родительского комитета			
1.	Разработка плана работы РК на 2024-2025 уч.г.	октябрь	Председатель РК
2.	Контроль РК за организацией питания в ДОУ	в течение года	Члены РК
3.	Участие в организации праздников, развлечений	в течение года	Члены РК
4.	Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период	май	Члены РК

Консультирование			
5.	Оказание консультативной помощи -по заявке родителей; -проблемная; -оперативная	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель
6.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	в течение года	Воспитатели
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
7.	Участие родителей в акциях организованных в ДОУ	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги, конкурсы	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп
10.	День открытых дверей	апрель	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем направлениям образовательной	в течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший

	программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности		воспитатель, воспитатели групп
12.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	по мере необходимости	Севрюкова Н.Н., заведующий Русина Т.С., старший воспитатель, воспитатели групп

2.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№п/п	Наименование организации
1.	ОГИБДД отдела МВД России по Обоянскому району
2.	Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Обоянскому, Медвенскому и Пристенскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курской области. ОБУЗ "Обоянская центральная районная больница". Организация медицинского осмотра воспитанников МБДОУ №1 медицинскими работниками больницы.
3.	ОБПОУ «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»
4.	«Курской Государственный Университет»
5.	НИУ «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
4.	МБУ ДО «Обоянская спортивная школа» по физкультурно-спортивному направлению - оздоровительная гимнастика.
5.	МБУ ДО «Обоянский ДПиШ» по социально-гуманитарному направлению - объединение «Звуковичок»
6.	МКУ культуры «Обоянская центральная детская библиотека».
7.	ОБОУ ДО «Обоянская ДШИ»
8.	МБУК «Обоянский районный Дом народного творчества»
9.	Обоянский краеведческий музей – филиала ОБУК «Курского

	областного краеведческого музей»
10.	Организация экскурсий, посещение развлекательных представлений.
11.	Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ.
12.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, местной печати.

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель	Ежемесячно
Организация питания	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи	Старший воспитатель, завхоз	Ежемесячно

		возрастным и гигиеническим требованиям		
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Старший воспитатель, завхоз	Ежемесячно
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно
Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям.	Старший воспитатель	Сентябрь
Организация прогулки	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых игр	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, март
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	ноябрь
Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки к занятию.	Старший воспитатель	декабрь
Оформление и	Оперативный	Проанализировать	Старший	Январь,

обновление информации в уголке для родителей	ый	ать востребованность информации для родителей в уголке	воспитатель	апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Старший воспитатель	февраль
«Готовность детей к обучению в школе (подготовительные группы)	Оперативный	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Старший воспитатель	апрель
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Старший воспитатель	1 раз в квартал

Тематический контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ.	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Тематическая проверка групп по	февраль	Старший

	экологическому воспитанию		воспитатель
--	---------------------------	--	-------------

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

4.1. План общих собраний

№	Содержание	Сроки	Исполнитель
1.	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы летней оздоровительной компании. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	август	Заведующий Севрюкова Н.Н. Старший воспитатель Русина Т.С.
2.	Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действия, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности. 1. Отчет о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2024	январь	Заведующий Севрюкова Н.Н. Старший воспитатель Русина Т.С. Завхоз Сатаненко Т.Н.

	год. Отчет комиссии по ОТ. 3. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год.		
--	--	--	--

4.2. План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Косметический ремонт групп.	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Н.Н., завхоз
2.	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке		
3.	Организация экологических субботников по благоустройству территории.		
4.	Составление и утверждение графиков отпусков.		
5.	Приобретение игрового оборудования, канцелярских товаров, хозтоваров		
6.	Организация прохождения работниками медицинских осмотров: предварительных (при поступлении на работу) и периодических, санминимумов для педагогических работников, работников пищеблока, младших воспитателей.		
7.	Промывка и прессовка отопительной системы		
8.	Зарядка огнетушителей.		
9.	Оценка контрольных срезов деревянных конструкций чердачных помещений.		
10.	Завоз свежего песка для детских песочниц.		
11.	Заключение договоров на 2024-2025 год с учреждениями-поставщиками и обслуживающими организациями.		

12.	Приобретение детской мебели		
13.	Инвентаризация. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.		
14.	Контроль за состоянием тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		
15.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте.		
16..	Контроль за зданиями и территорией учреждения в зимний период (обледенение дорожек, ликвидация сосулек.		
17.	Благоустройство огорода.		
18.	Ремонт тентовых навесов.		

5.СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Инструктажи			
1.	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, Охране жизни и здоровья детей на осенний период.	Сентябрь	Русина Т.С., старший воспитатель
2.	Инструктаж по проведению противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий	Октябрь, апрель	Сатаненко Т.Н., завхоз
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	ноябрь	Сизова Е.А, воспитатель

4.	Охране жизни и здоровья детей на зимний период.	декабрь	Русина Т.С., старший воспитатель
5.	Инструктаж с работниками по пожарной безопасности на период проведения Новогодних праздников	декабрь	Сатаненко Т.Н., завхоз
6.	Безопасность детей на тонком льду и безопасность от сосулек на крышах	Январь-февраль	Сатаненко Т.Н., завхоз
7.	Охране жизни и здоровья детей на весенний период.	март	Русина Т.С., старший воспитатель
8.	Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь, март	Воспитатели
9.	Охране жизни и здоровья детей на летний период	июнь	Русина Т.С., старший воспитатель
10.	Безопасность детей на водоёмах	Июнь-август	Сатаненко Т.Н., завхоз
Охрана труда и техника безопасности			
11.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Октябрь, февраль, апрель	Члены комиссии
12.	Рейд комиссии АО ОТ по группам, пищеблок, прачечную	декабрь	Члены комиссии
13.	Рейд комиссии по осмотру здания, помещений ДОУ.	апрель	Члены комиссии
Работа с воспитанниками			
14.	Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	май	Воспитатели
15.	Проведение занятий, викторин по безопасности	В течение года	Педагоги
16.	Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листов
Должность Зав. учебной частью МБОУ
Подпись С.В. [подпись] Н.И. [подпись]

